

# ご利用開始までの流れ

## レンタルオフィス・シェアオフィス

1

弊社 Web サイトのお申込フォーム  
(<https://vc-ebisu.com/apply/>) よりお申込いただき、  
必要書類 (PDF 形式) を添付の上 [sec@vc-ebisu.com](mailto:sec@vc-ebisu.com)  
までご提出ください。

### 必要書類

- |                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>&lt; 法人のお客さま &gt;</b>                    | <b>&lt; 個人のお客さま &gt;</b>                    |
| <input type="checkbox"/> 代表者様の身分証<br>(顔写真付) | <input type="checkbox"/> 代表者様の身分証<br>(顔写真付) |
| <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (法人様)        | <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (代表者様)       |
| <input type="checkbox"/> 会社謄本               |                                             |
| <input type="checkbox"/> 営業資料 (既に営業している場合)  |                                             |

※ レンタルオフィスをご希望のお客さまは、お手数ですが 1 度弊社  
までお電話にてご連絡を頂けますようお願いいたします。

2

お申込み内容を確認後、  
弊社より連絡を差し上げます。

3

オフィスご契約書の締結  
(ご利用開始日当日可)

※ シェアオフィス・レンタルオフィスのお客さまは、ご契約の締結後  
初期費用を現金精算させていただきます。

4

ご利用開始  
最短で 3 営業にてご利用いただけます。

## バーチャルオフィス

1

弊社 Web サイトのお申込フォーム  
(<https://vc-ebisu.com/apply/>) よりお申込いただき、  
必要書類 (PDF 形式) を添付の上 [sec@vc-ebisu.com](mailto:sec@vc-ebisu.com)  
までご提出ください。

### 必要書類

- |                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>&lt; 法人のお客さま &gt;</b>                    | <b>&lt; 個人のお客さま &gt;</b>                    |
| <input type="checkbox"/> 代表者様の身分証<br>(顔写真付) | <input type="checkbox"/> 代表者様の身分証<br>(顔写真付) |
| <input type="checkbox"/> 会社謄本               |                                             |

2

お申込み内容を確認後、  
弊社より連絡を差し上げます。

3

メールにて初期費用のご請求・  
お振込についてご案内いたします。

4

ご入金確認後、希望されるサービスの開始手続きを  
いたします。

※ サービス内容によりましては、お時間がかかる場合がございます。

5

ご利用開始  
住所等の詳細を記載した書面を郵送いたします。